

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт теоретической и прикладной электродинамики
Российской академии наук
(ИТПЭ РАН)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИТПЭ РАН

К.Н. Розанов

« 19 » февраля 2025 г.

Основание:

Решение Ученого совета ИТПЭ РАН
от « 19 » февраля 2025 г.
протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Промежуточной аттестации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом ИТПЭ РАН.

1.2. Промежуточная аттестация аспирантов является обязательной и обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной-исследовательской работы аспиранта и индивидуальным учебным планом.

1.4. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

1.5. Промежуточная аттестация по образовательному и научному компонентам программы аспирантуры проводится два раза в год – в марте и августе.

1.6. Во время прохождения промежуточной аттестации подводятся итоги за прошедший период обучения. По результатам промежуточной аттестации может быть принято одно из следующих решений:

- об аттестации аспиранта;
- об отчислении аспиранта.

1.7. Аспирант, не согласный с результатом и/или порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление в отдел аспирантуры. При поступлении указанного заявления заведующий аспирантурой не позднее следующего рабочего дня после проведения аттестации готовит проект распоряжения о создании апелляционной комиссии. Комиссия в составе не менее чем из трех преподавателей и представителей администрации ИТПЭ РАН, рассматривает заявление аспиранта и принимает решение, оформляемое протоколом. Решение комиссии является окончательным.

2. Организация проведения промежуточной аттестации

2.1. Форма проведения промежуточной аттестации (устная или письменная), дата, время, помещение формируются отделом аспирантуры, утверждаются директором ИТПЭ РАН или заместителем директора по научной работе и доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

2.2. Перенос промежуточной аттестации (по времени, дате, помещению) без согласования с отделом аспирантуры не допускается.

2.3. С учетом мотивированного личного заявления аспиранта, заместитель директора по научной работе ИТПЭ РАН соответствующим распоряжением может устанавливать индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации.

2.4. Присутствие в помещении лиц, не имеющих отношения к проведению промежуточной аттестации, не допускается. На заседании кроме членов экзаменационной комиссии, утвержденных приказом, имеет право присутствовать научный руководитель аспиранта. Оценка по итогам промежуточной аттестации выставляется членами аттестационной комиссии.

При проведении промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

2.5. По окончании промежуточной аттестации в индивидуальные планы аспиранта отдел аспирантуры вносит отметку о результате прохождения соответствующей промежуточной аттестации или переводе аспиранта на следующий курс.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация состоит из двух этапов.

Первый этап аттестации – представление отчета аспиранта о результатах научно-исследовательской деятельности за отчетный период на заседании структурного подразделения (отдела, лаборатории). По результатам обсуждения работа аспиранта оценивается на: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Рекомендации (при наличии) вносятся в отчет о результатах научно-исследовательской деятельности аспиранта.

Второй этап аттестации проводится в форме отчета аспиранта перед аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора.

3.2. Перед вторым этапом аттестации аспирант представляет в отдел аспирантуры отчет о результатах научно-исследовательской деятельности аспиранта, подписанный научным руководителем и заведующим лабораторией. (Приложение 2).

3.3. Аспирант проходит промежуточную аттестацию в день, определенный в графике промежуточной аттестации.

3.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 1) с выставлением оценки за проделанную работу: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результат промежуточной аттестации по образовательному компоненту программы аспирантуры вносится в индивидуальный учебный план аспиранта 2 раза в год после каждой промежуточной аттестации. Оценка результата научно-исследовательской работы аспиранта (зачет/незачет) вносится в индивидуальный план научно-исследовательской работы аспиранта 1 раз в год после второй промежуточной аттестации.

3.5. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию соответствующего курса, переводятся на следующий год обучения.

3.6. Перевод на следующий курс оформляется приказом директора ИТПЭ РАН.

3.7. Аспиранту, который не смог пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, соответствующим распоряжением заместителя директора по научной работе ИТПЭ РАН устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.8. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной-исследовательской работы, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из аспирантуры ИТПЭ РАН как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.11. Аспиранты, не аттестованные в установленные сроки, приказом директора ИТПЭ РАН отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанности по добросовестному выполнению учебного плана.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

5.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и науки.

5.3. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее Положение аналогична процедуре его принятия.

5.4. Изменение наименования Института, а также смена директора не прекращают действия настоящего Положения

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора
по научной работе ИТПЭ РАН

Заведующий
аспирантурой ИТПЭ РАН



А.М. Мерзликин

А.Т. Кунавин

ПРОТОКОЛ №

заседания Аттестационной комиссии (промежуточная аттестация аспирантов)
от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

(ФИО, ученое звание, должность)

Заместитель председателя:

(ФИО, ученое звание, должность)

Члены комиссии:

(ФИО, ученое звание, должность)

(ФИО, ученое звание, должность)

(ФИО, ученое звание, должность)

Технический секретарь:

(ФИО, ученое звание, должность)

Повестка дня:

Слушали:

Решили:

Председатель Аттестационной
комиссии

_____/_____/

Технический секретарь

_____/_____/

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт теоретической и прикладной электродинамики Российской академии наук

ОТЧЕТ

о результатах научно-исследовательской деятельности аспиранта

_____ (ФИО аспиранта)

по итогам _____ полугодия 20__/20__ учебного года

Научная специальность

1.3.13. Электрофизика, электрофизические установки _____

Курс обучения _____

Тема диссертации

Научный руководитель

(Отчет о проделанной работе пишется в свободной форме.

Указываются опубликованные статьи с выходными данными, конференции).

Аспирант _____

Научный руководитель _____

Результаты обсуждения проделанной работы на заседании научного семинара лаборатории № __ ИТПЭ РАН (протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.):

_____ (оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Рекомендации (при наличии): _____

Зав.лабораторией № __ _____

(подпись)

(расшифровка подписи)