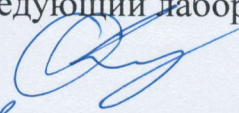


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ  
ЭЛЕКТРОДИНАМИКИ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИТПЭ РАН)

ИЗМЕНЕНИЕ № 5  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ ОТ 27.04.2023 г.  
(РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР 237 ОТ 03.05.2023 г.)

От работников  
Заведующий лабораторией № 2  
  
С.Г. Кибец  
« 16 » марта 2025 г.

От работодателя  
Директор ИТПЭ РАН  
  
К.Н. Розанов  
« 16 » 03 2025 г.

Подпись Кибца С.Г. удостоверяю  
Директор ИТПЭ РАН  
  
К.Н. Розанов

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ  
№ 469 от 21.03 2025 г.

Положение о материальной поддержке работников ИТПЭ РАН

п/п	Было:	Стало:
1.	<p>3.1 Основаниями для предоставления материальной поддержки являются:</p> <p>– работникам Института – решение Комиссии после рассмотрения письменного заявления работника в соответствии с настоящим Положением.</p> <p>5.1 Работникам Института, нуждающимся в материальной помощи на стоматологическое лечение и протезирование (далее – лечение), может быть предоставлена денежная помощь в размере, суммарно не превышающем 25000 рублей в календарном году. Материальная помощь на лечение может быть оказана работникам, проработавшим в Институте не менее 1 года (на дату оплаты лечения) и имеющим ежемесячный доход (средний за предыдущий год) менее средней заработной платы работников Института, занимающих должности по основной работе (за предыдущий год по статистической форме ЗП-наука), что подтверждается справкой из бухгалтерии.</p> <p>5.2. Основанием для предоставления материальной помощи на лечение являются заявление, копии договоров с медицинскими учреждениями (при наличии таковых), квитанции (счета, квитанции к приходному кассовому ордеру), на которых в обязательном порядке должны быть указаны наименование медицинского учреждения, ФИО пациента (работника Института, обратившегося за материальной помощью), дата оформления документа, наименование</p>	<p>3.1 Основаниями для предоставления материальной поддержки являются:</p> <p>– работникам Института – решение Комиссии после рассмотрения письменного заявления работника или служебной записки от руководителя подразделения в соответствии с настоящим Положением, приказ по Институту.</p> <p>5.1 Работникам Института, нуждающимся в материальной помощи на стоматологическое лечение и протезирование (далее – лечение), может быть предоставлена денежная помощь в размере, суммарно не превышающем <b>50000 рублей</b> в календарном году. Материальная помощь на лечение может быть оказана работникам, проработавшим в Институте более 1 года (на дату оплаты лечения).</p> <p>5.2. Основанием для предоставления материальной помощи на лечение являются заявление, копии договоров с медицинскими учреждениями (при наличии таковых), квитанции (счета, квитанции к приходному кассовому ордеру), на которых в обязательном порядке должны быть указаны наименование медицинского учреждения, ФИО пациента (работника Института, обратившегося за материальной помощью), дата оформления документа, наименование</p>

<p>оказанных услуг с ценами и итоговой суммой, ФИО сотрудника медицинского учреждения, ответственного за оформление данного документа с подписью и печатью медицинского учреждения, а также кассовые чеки, подтверждающие оплату медицинских услуг. Документы должны быть представлены в Комиссию в течение одного месяца со дня завершения лечения.</p> <p>5.4 Годовой фонд материальной помощи, предоставляемый Институтом на стоматологическое лечение и протезирование, устанавливается в размере 400000 рублей и разделяется на четыре равные части по кварталам календарного года.</p> <p>По итогам 1, 2 и 3 кварталов заседания Комиссии проводятся после окончания кварталов в течение первых 10 рабочих дней нового квартала. В связи с особенностями работы Казначейства заявления в 4 квартале принимаются до 10 декабря текущего года. Заседание по итогам 4 квартала проводится в период с 10 по 15 декабря. Документы заседания Комиссии по итогам 4 квартала должны быть переданы в бухгалтерию не позднее 15 декабря текущего года. Заявления, поданные в период с 10 по 31 декабря, переходят на первый квартал нового календарного года, оплата по ним проходит в следующем календарном году и считается полученной в новом календарном году.</p> <p>7.2 Размер денежного вознаграждения складывается из 10000 рублей и суммы, пропорциональной стажу работы в Институте: за каждый полный год стажа работы в Институте свыше 5 лет начисляется сумма, равная 10% среднемесячной заработной платы сотрудника, но не более 100% его среднемесячной заработной платы за последние 12 месяцев работы.</p> <p>Стаж работы в Институте исчисляется с даты, указанной в</p>	<p>оказанных услуг с ценами и итоговой суммой, ФИО сотрудника медицинского учреждения, ответственного за оформление данного документа с подписью и печатью медицинского учреждения, а также кассовые чеки, подтверждающие оплату медицинских услуг. Документы должны быть представлены в Комиссию в течение двух месяцев со дня завершения лечения.</p> <p>5.4 Годовой фонд материальной помощи, предоставляемый Институтом на стоматологическое лечение и протезирование, устанавливается в размере 1000000 рублей и разделяется на четыре равные части по кварталам календарного года.</p> <p>По итогам 1, 2 и 3 кварталов заседания Комиссии проводятся после окончания кварталов в течение первых 10 рабочих дней нового квартала. Заявления в 4 квартале принимаются до 10 декабря текущего года. Заседание по итогам 4 квартала проводится в период с 10 по 15 декабря. Документы заседания Комиссии по итогам 4 квартала должны быть переданы в бухгалтерию не позднее 15 декабря текущего года. Заявления, поданные в период с 10 по 31 декабря, переходят на первый квартал нового календарного года, оплата по ним проходит в следующем календарном году и считается полученной в новом календарном году.</p> <p>7.2 Размер денежного вознаграждения складывается из 10000 рублей и суммы, пропорциональной стажу работы в Институте: за каждый полный год стажа работы в Институте свыше 5 лет начисляется сумма, равная 10% среднемесячной заработной платы сотрудника, но не более 100% его среднемесячной заработной платы за последние 12 месяцев работы.</p> <p>Стаж работы в Институте исчисляется с даты, указанной в</p>
---	---

<p>приказе о приёме на работу в Институт.</p> <p>7.3 Директор Института может принять решение об увеличении размера денежного вознаграждения работнику Института, имеющему общий непрерывный стаж работы в Институте более 15 лет или особые заслуги перед Институтом.</p> <p>9 Заключительные положения</p>	<p>приказе о приёме на работу в Институт.</p> <p>Работникам Института при расторжении трудового договора и заключении нового трудового договора, стаж работы в Институте для расчета вознаграждения считать непрерывным, если новый трудовой договор заключен не позднее трех недель со дня расторжения предыдущего.</p> <p>Период работы в должности директора Института с заключением трудового договора с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, включать в непрерывный стаж работы в Институте для расчета вознаграждения.</p> <p>7.3 Директор Института может принять решение об увеличении размера денежного вознаграждения работнику Института, имеющему непрерывный стаж работы в Институте более 15 лет или особые заслуги перед Институтом.</p> <p>10 Заключительные положения</p> <p><b>9 Компенсация затрат на оздоровительные мероприятия</b></p> <p>9.1 Работникам, проработавшим в Институте более 1 года (на дату оплаты), предоставляется компенсация затрат на оплату абонементов на посещение бассейна и/или фитнес центра. Компенсация может быть предоставлена в размере до <b>20000 руб.</b> один раз в год.</p> <p>9.2 Основанием для компенсационной выплаты являются положительное решение Комиссии, копии договоров с бассейном и/или фитнес центром, квитанции (счета, квитанции к приходному кассовому ордеру), на которых в обязательном порядке должны быть указаны наименование учреждения, ФИО работника Института, дата оформления документа, сумма, ФИО сотрудника</p>
--	---

	<p>учреждения, ответственного за оформление данного документа, с подписью и печатью учреждения, а также кассовые чеки, подтверждающие оплату услуг. Документы должны быть представлены в Комиссию в течение двух месяцев со дня оплаты.</p> <p>9.3 Годовой фонд материальной помощи, предоставляемый Институтом на оплату абонементов на посещение бассейна и/или фитнес центра, устанавливается в размере <b>1000000 рублей</b> и разделяется на четыре равные части по кварталам календарного года.</p> <p>По итогам 1, 2 и 3 кварталов заседания Комиссии проводятся после окончания кварталов в течение первых 10 рабочих дней нового квартала. Заявления в 4 квартале принимаются до 10 декабря текущего года. Заседание по итогам 4 квартала проводится в период с 10 по 15 декабря. Документы заседания Комиссии по итогам 4 квартала должны быть переданы в бухгалтерию не позднее 15 декабря текущего года. Заявления, поданные в период с 10 по 31 декабря, переходят на первый квартал нового календарного года, оплата по ним проходит в следующем календарном году и считается полученной в новом календарном году.</p> <p>9.4 В случае, если по итогам квартала общая сумма запрошенной материальной помощи превысит выделенный лимит на квартал или год, заявления рассматриваются и удовлетворяются в том порядке, в котором они поступили в Комиссию до исчерпания суммы, выделенной на данный квартал. Заявления, оставшиеся без удовлетворения в 1, 2 и 3 кварталах, переносятся на конец года, рассматриваются на заседании по итогам 4 квартала и, при наличии оставшихся средств, в пределах годового лимита, удовлетворяются в том порядке, в котором они поступили в Комиссию. Удовлетворение заявлений, на которые не хватило годового лимита, остаётся</p>
--	--

		<p>на усмотрение дирекции Института.</p> <p>9.5 В случае, если по итогам квартала сумма лимита не будет полностью израсходована, её остаток переносится на следующий квартал. Если годовая сумма лимита не была израсходована к концу года, остаток суммы на новый календарный год не переносится.</p>
--	--	--

Всего пронумеровано, прошито и скреплено печатью

Шесть ) листов

  
(подпись)

К.И. Розанов  
(фамилия, инициалы)

«18» марта 2025 г.