


Российская академия наук

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт теоретической и прикладной электродинамики
Российской академии наук
(ИТПЭ РАН)



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИТПЭ РАН
академик РАН

 А.Н. Лагарьков

« 25 » декабря 20 14 г.

Основание:

Решение Ученого совета ИТПЭ
РАН
от 25 декабря 2014 г.
протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
об аспирантуре ИТПЭ РАН

Москва 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института теоретической и прикладной электродинамики Российской академии наук (ИТПЭ РАН) является формой высшего образования – подготовкой кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Аспирантура ИТПЭ РАН (далее – аспирантура) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ИТПЭ РАН, решений Ученого совета ИТПЭ РАН, Лицензии на право ведения образовательной деятельности, настоящего Положения и других локальных нормативных актов ИТПЭ РАН.

1.3. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме, на бюджетной основе.

1.4. Общее руководство работой аспирантуры осуществляет Ученый секретарь ИТПЭ РАН. Организацию и контроль процесса подготовки аспирантов осуществляет технический секретарь.

1.5. Положение об аспирантуре ИТПЭ РАН утверждается директором ИТПЭ РАН.

1.6. Подготовка аспирантов и соискателей в аспирантуре Института осуществляется по следующим направлениям:

03.06.01 Физика и астрономия (направленность (профиль) «Электрофизика, электрофизические установки»)

1.7. Все этапы подготовки аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (прием, сдача вступительных испытаний, зачисление в аспирантуру, назначение научных руководителей, организация учебного процесса, назначение комиссий по приему кандидатских экзаменов, допуск к экзаменам, решение о завершении обучения и отчисление из аспирантуры и др.) осуществляются по приказам директора, подготавливаемым техническим секретарем аспирантуры. Ежемесячно технический секретарь представляет в плановый отдел списки аспирантов.

1.8. Аспирантура в установленном порядке отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Института.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. На отдел аспирантуры возлагается функция непосредственной организации работы аспирантуры и образовательного процесса в аспирантуре, обеспечивающая

высокое качество подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В том числе:

- создание условий для обучения аспирантов;
- организация приёма вступительных экзаменов в аспирантуру;
- организация приёма экзаменов кандидатского минимума;
- контроль за выполнением индивидуальных учебных планов аспирантов;
- контроль за работой аспирантов в подразделениях ИТПЭ РАН;
- подготовка приказов о зачислении и отчислении из аспирантуры и назначении научных руководителей, об оплате труда научных руководителей;
- учет, хранение и ведение документов аспирантуры.

2.2. Ответственность за учебный процесс в аспирантуре возлагается на заведующего аспирантурой.

2.3. Отчет заведующего аспирантурой о деятельности аспирантуры заслушивается на заседании Ученого совета ИТПЭ РАН.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ИТПЭ РАН ПО ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТОВ

3.1. Научные подразделения ИТПЭ РАН участвуют совместно с отделом аспирантуры в подготовке аспирантов.

3.2. На научные подразделения ИТПЭ РАН возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

- привлечение на работу аспирантов, к выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров;
- обеспечение норм охраны труда;
- создание условий для научно-исследовательской работы, самостоятельной подготовки по теме диссертации и педагогической практики;
- взаимодействие с отделом аспирантуры по вопросам выполнения аспирантом научно-исследовательской работы и педагогической практики.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА И УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

4.1. Прием в аспирантуру ИТПЭ РАН регламентируются Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института теоретической и прикладной электродинамики Российской академии наук (ИТПЭ РАН), Положением о приемной комиссии, Положением об экзаменационных комиссиях, Положением об апелляционной комиссии, Правилами подачи апелляций.

4.2. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме. Срок обучения – 4 года.

4.3. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре в очной форме организуется следующим образом:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, самостоятельной работы, консультаций, научно-практических занятий и в иных формах;

- проведение педагогической практики;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии со специальной дисциплиной;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации аспирантов.

Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся утверждается тема диссертационной работы.

4.4. Промежуточные аттестации проходят два раза в год и регламентируются Положением о Промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.5. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью более 1 месяца), нахождение в отпуске в связи с беременностью и родами, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.6. Аспиранту назначается государственная стипендия при выполнении следующих требований: получение по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «отлично»; отсутствие академической задолженности.

4.7. Аспирант ИТПЭ РАН может быть направлен в научную командировку, включая конференции, школы и другие мероприятия, при условии, что командировка связана с темой подготовки аспиранта. Оплата расходов по командированию производится из средств научного подразделения, в котором работает научный руководитель аспиранта.

4.8. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре по утвержденным образовательным программам выдается удостоверение на бланке ИТПЭ РАН о сдаче кандидатских экзаменов (Приложение № 1).

4.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

4.10. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и/или отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре.

4.11. Обучение в аспирантуре заканчивается изданием приказа директора ИТПЭ РАН об отчислении из аспирантуры.

4.12. Отчисление из аспирантуры лиц, не выполняющих индивидуальный план или грубо нарушающих правила обучения в аспирантуре, производится приказом директора ИТПЭ РАН с указанием причин.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ ИТПЭ РАН

5.1. Аспиранты ИТПЭ РАН, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в размере, установленным законодательными актами Министерства образования и науки, Федеральным агентством научных организаций.

5.2. Аспиранты очной аспирантуры бюджетной формы обучения могут быть зачислены на работу по срочному трудовому договору в структурные подразделения ИТПЭ РАН, где они выполняют научно- исследовательскую работу по теме диссертации.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

5.3. На аспирантов распространяются все меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.4. Директор Института может устанавливать надбавки к стипендиям аспирантов без ограничения их предельных размеров. Аспирантам в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии.

5.5. Аспиранты в праве:

- получать материальную помощь и другие денежные выплаты, предусмотренные законодательством об образовании;
- получать поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.6. Аспиранты для проведения работ по теме диссертации могут пользоваться библиотекой ОИВТ РАН (в соответствии с договором между ИТПЭ РАН и ОИВТ РАН), Интернетом и другими компонентами внутренней инфраструктуры ИТПЭ РАН, предоставляемыми для штатных сотрудников.

5.7. Аспирант в период обучения в аспирантуре обязан:

- выполнять индивидуальный учебный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях и государственной итоговой аттестации;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК;
- подготовить и представить в Ученый совет диссертацию или итоговый отчет о степени ее готовности.

5.8. Аспиранты обязаны соблюдать требования безопасности Института как режимного объекта.

5.9. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 13 июня .2013 № 455 на срок не более двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом ИТПЭ РАН на основании распоряжения по отделу аспирантуры.

5.10. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.11. В случае прекращения деятельности Института, аннулирования соответствующей лицензии, лишения Института государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель Института Федеральное агентство научных организаций обеспечивает перевод по заявлению обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ

6.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник ИТПЭ РАН из числа докторов или кандидатов наук.

6.2. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия заведующим аспирантурой.

6.3. Научный руководитель обязан:

- обеспечить условия для работы аспиранта над диссертацией;
- участвовать в составлении индивидуального учебного плана аспиранта и контролировать его выполнение;
- консультировать аспиранта по научной работе;
- участвовать в промежуточных аттестациях аспиранта.

6.4. Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом диссертационной работы.

6.5. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики подготовки, перевода аспиранта в другое подразделение ИТПЭ РАН, а также по другим веским причинам приказом директора ИТПЭ РАН на основании решения Ученого совета аспиранту может быть назначен другой научный руководитель.

6.6. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). Работа научного руководителя оплачивается поквартально из средств ИТПЭ РАН.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и науки.

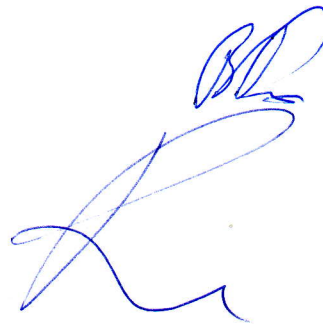
7.3. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее Положение аналогична процедуре его принятия.

7.4. Изменение наименования Института, а также смена директора не прекращают действия настоящего Положения

«СОГЛАСОВАНО»

Зам.директора по научной работе
ИТПЭ РАН

Заведующий
аспирантурой ИТПЭ
РАН



В.Н. Кисель

А.Т. Кунавин